

รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้  
ที่สนใจ ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๖. แผนภูมิแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

## รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อภาครัฐ

### ๑. รายงานสรุปผลการการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ร้อยละของโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้  
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ดำเนินงานแล้วเสร็จ (ร้อยละ)
๑	จ้างทำความสะอาด ต.ค.๖๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๒	จ้างทำความสะอาด พ.ย.๖๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๓	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๘,๒๐๐	๘,๑๙๙.๒๐	๑๐๐
๔	ค่าจ้างซ่อมระบบประปา	๔,๓๐๐	๔,๒๗๐	๑๐๐
๕	ซื้อน้ำดื่ม	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๑๐๐
๖	จ้างทำความสะอาด ธ.ค.๖๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๗	ค่าวัสดุสำนักงาน (ฟิล์มแพกซ์)	๑,๕๘๐	๑,๕๘๐	๑๐๐
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕,๔๒๐	๑๕,๔๑๐	๑๐๐
๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๒๐๐	๑๐,๑๘๓.๑๙	๑๐๐
๑๐	จ้างทำความสะอาด ม.ค.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๑๑	ค่าถ่ายเอกสาร	๙,๙๐๐	๙,๘๖๔	๑๐๐
๑๒	ค่าต่อโฮสและโดเมนเนม	๑,๙๕๐	๑,๙๒๖	๑๐๐
๑๓	ค่าน้ำมันเช็ดฝุ่น	๓,๐๐๐	๒,๙๘๐	๑๐๐
๑๔	จ้างทำความสะอาด ก.พ.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๑๕	จ้างทำความสะอาด มี.ค.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๑๖	ค่าซ่อมแอร์รถยนต์	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐	๑๐๐
๑๗	ค่าซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศ	๒๐,๕๐๐	๒๐,๕๐๐	๑๐๐

๑๘	จ้างทำความสะอาด เม.ย.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๑๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๗	๑๐๐
๒๐	จ้างทำความสะอาด พ.ค.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๒๑	จ้างทำความสะอาด มิ.ย.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๒๒	ค่าน้ำดื่ม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๐๐
๒๓	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๒๐๐	๑๐,๑๐๗.๕๒	๑๐๐
๒๔	เครื่องสำรองไฟ	๔,๘๐๐	๔,๗๘๐	๑๐๐
๒๕	จ้างตัดผ้าห่มเบาะ	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑๐๐
๒๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๔,๖๐๐	๑๔,๖๐๐	๑๐๐
๒๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๒,๒๐๐	๑๒,๑๗๗	๑๐๐
๒๘	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๓,๔๐๐	๓,๓๖๐	๑๐๐
๒๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๗,๗๐๐	๗,๖๑๐.๓๑	๑๐๐
๓๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๑๐๐
๓๑	จ้างทำความสะอาด ส.ค.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๓๒	จ้างทำความสะอาด ก.ย.๖๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐
๓๓	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๐๘	๑๐๐
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง		๒๔๖,๗๕๐	๒๔๖,๑๑๒.๒๒	
ค่าใช้จ่าย อื่นๆ	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๕๒,๑๕๐	๕๒,๑๑๕	๑๐๐
	-ค่าสาธารณูปโภค	๑๑,๑๐๐	๑๑,๐๖๕.๒๔	๑๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๖๓,๒๕๐	๖๓,๑๘๐.๒๔	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓๑๐,๐๐๐๐	๓๐๙,๒๙๒.๔๖	***เงินเหลือ ๗๐๗.๕๔ บาท

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๓	๐	๐	๓๓
	-	-	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๑๐,๐๐๐	-	-	๒๔๖,๑๑๒.๒๒ (๗๙.๓๙)

จากตารางที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท พบว่า ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๓๓ โครงการ เป็นเงิน ๒๔๖,๑๑๒.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๙ จากงบประมาณทั้งหมด

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จัดซื้อ	-	-	๑๔
จัดจ้าง	-	-	๑๙

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แบ่งเป็นการจัดซื้อจำนวน ๑๔ โครงการ และจัดจ้างจำนวน ๑๙ โครงการ รวมทั้งหมด ๓๓ โครงการ

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนด

๒.๒ การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้าไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้ต้องศึกษาระเบียบและขั้นตอนการดำเนินใหม่ ซึ่งขั้นตอนดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น

## ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

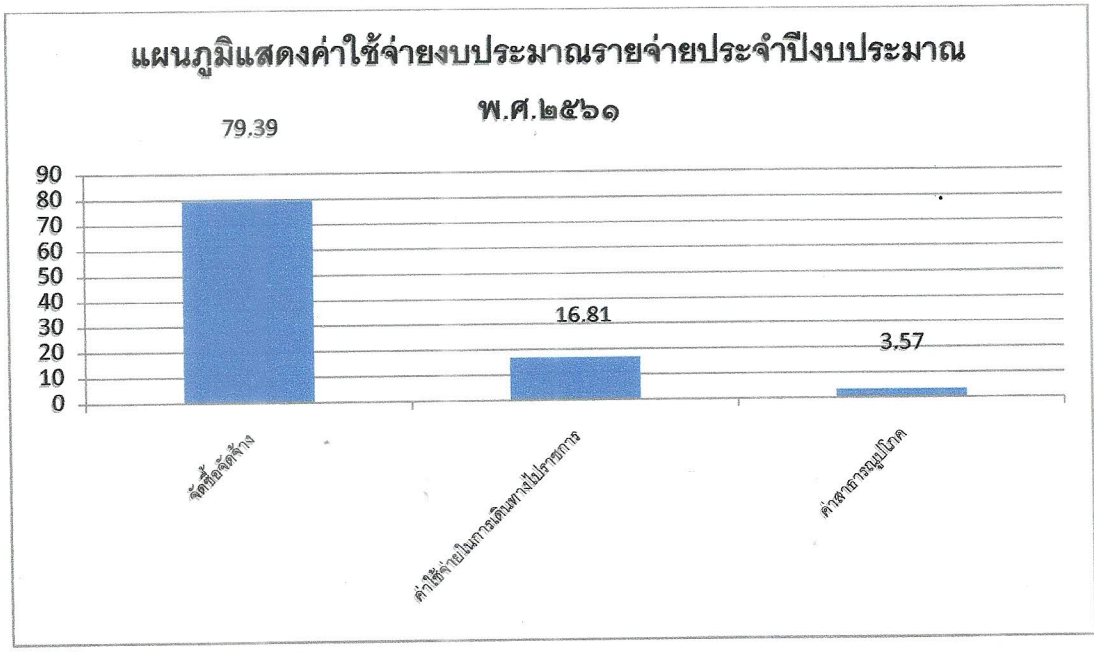
๔.๑ การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๒ ใช้กระดาษครบทั้งสองด้าน เพื่อความคุ้มค่าของทรัพยากร เพื่อลดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน

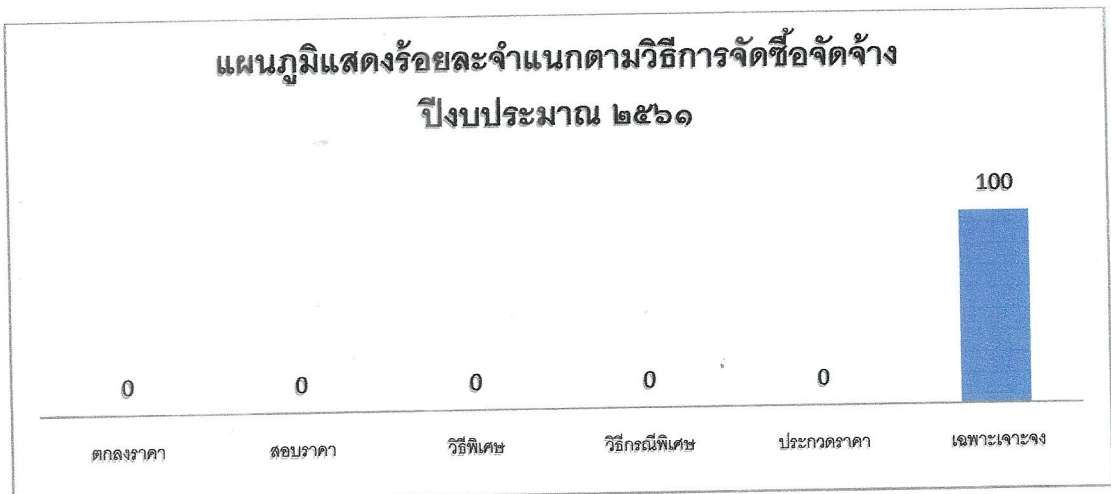
## ๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๑ ผู้ใช้พัสดุ ต้องทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี จำนวน และแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

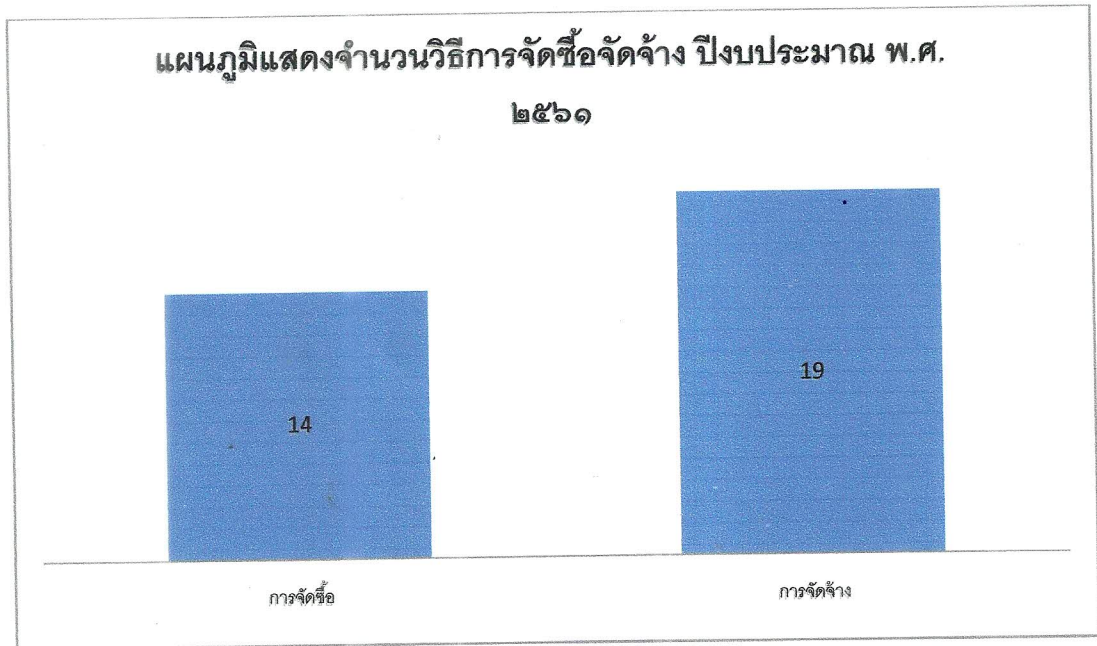


**แผนภาพที่ ๑ แสดงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
 ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อจำแนกตามการใช้จ่ายของงบประมาณ พบว่า การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๙ รองลงมา คือ ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๑ และค่าสาธารณูปโภค คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗



**แผนภาพที่ ๒ แสดงร้อยละจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
 จากแผนภาพที่ ๒ แสดงถึงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐





แผนภาพที่ ๓ แสดงจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จากแผนภาพที่ ๓ จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แบ่งเป็นการจัดซื้อจำนวน ๑๔ โครงการ และจัดจ้างจำนวน ๑๙ โครงการ รวมทั้งหมด ๓๓ โครงการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรี

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑